

CASA DI RIPOSO "DON A. SIMIONATI E CAV. SOATTINI"

36021 BARBARANO VICENTINO

Via A. Palladio, 13 - Tel. (0444) 886016 - Cod. Fisc. 80015030242

E-MAIL crsimio@crsimionati.it

STATUTO

ART. 1

NATURA GIURIDICA, DENOMINAZIONE E SEDE LEGALE

La fondazione della Casa di Riposo di Barbarano Vicentino ha origine dalle donazioni di Don Alessandro Simionati e Cav. Domenico Soattini, e viene costituita in Ente Morale con D.P.R. n. 433 del 23 gennaio 1952 e successivo n. 773 del 2 maggio 1963 con sede in Via A. Palladio n. 13 e denominata "CASA DI RIPOSO DON A. SIMIONATI E CAV. D. SOATTINI".

L'Ente è una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficienza.

ART. 2

FINALITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE

1-L'Ente ha per scopo quello di sostenere, promuovere, creare, gestire tutte le iniziative sociali e di assistenza a favore delle persone anziane e in condizioni di bisogno, con priorità per i cittadini residenti nel Comune di Barbarano Vicentino, Villaga e Mossano, per quanto non in contrasto con la normativa vigente;

2- L'Ente elabora e propone progetti formativi e culturali indirizzati anche al territorio a favore dell'anziano quale soggetto integrato nell'ambiente dove vive nel rispetto della sua specificità e dei suoi bisogni.

3- L'Ente attiva e promuove ogni forma di assistenza compresa quella sanitaria in accordo con gli organismi competenti, organizzata presso le strutture dell'ente, sul territorio o a domicilio.

4- L'Ente provvede ai suoi scopi gratuitamente, per quanto lo consentano i suoi mezzi.

CASA DI RIPOSO "DON A. SIMIONATI E CAV. SOATTINI"

36021 BARBARANO VICENTINO

Via A. Palladio, 13 - Tel. (0444) 886016 - Cod. Fisc. 80015030242

E-MAIL crsimio@crsimionati.it

ART. 3

PATRIMONIO

E

MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELLE FINALITA' DELL'ENTE

1- La realizzazione delle finalità statutarie dell'ente avviene attraverso l'accoglienza presso la propria struttura, attraverso il convenzionamento con altri enti, sia pubblici che privati, sia a carattere nazionale che internazionale, anche mediante la costituzione di società cooperative con scopi analoghi od affini ai propri, attraverso l'esercizio in forma strumentale di attività economica, nei limiti e secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

2- Il patrimonio dell'Ente è costituito dai beni immobili e mobili descritti nell'atto di costituzione dell'Ente stesso.

Tale patrimonio potrà venire aumentato ed alimentato con oblazioni, donazioni, legati ed elargizioni di quanti abbiano a cuore il potenziamento della benefica istituzione.

L'Ente provvederà al conseguimento dei suoi scopi con le rendite del suo patrimonio e con l'incasso delle rette la cui misura verrà fissata con delibera del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione provvederà all'investimento del denaro che perverrà all'Ente nel modo che riterrà più opportuno.

ART. 4

ORGANI DELL'ENTE

1- Sono organi dell'Ente:

- 1) Il Consiglio di Amministrazione;
- 2) Il Presidente;
- 3) Il Segretario direttore;
- 4) Il revisore e/o il collegio dei revisori dei Conti.

CASA DI RIPOSO "DON A. SIMIONATI E CAV. SOATTINI"

36021 BARBARANO VICENTINO

Via A. Palladio, 13 - Tel. (0444) 886016 - Cod. Fisc. 80015030242

E-MAIL crsimio@crsimionati.it

ART. 5

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'Ente è retto da un Consiglio di Amministrazione con funzione di governo e di indirizzo, composto da 5 membri nominati dal Sindaco del Comune di Barbarano, di cui n. 2 membri individuati da una proposta dei Consigli Pastorali delle Parrocchie del Capoluogo e della frazione Ponte.

ART. 6

INCOMPATIBILITA', RIELEGGIBILITA', DURATA IN CARICA, DECADENZA.

1. La nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione è soggetta alla normativa sull'incapacità e incompatibilità previste dalla legge. (n. 6972 del 17 luglio del 1890).
2. I consiglieri del Consiglio di Amministrazione restano in carica cinque anni, possono essere rinominati per non più di due mandati consecutivi e, comunque svolgono le rispettive funzioni fino alla loro sostituzione.
3. I Consiglieri sono surrogati in caso di dimissioni, decadenza o decesso.
4. Alle surrogazioni provvede il Sindaco del Comune di Barbarano per la nomina dei consiglieri ed il Consiglio di Amministrazione per l'elezione del Presidente e del Vice Presidente.
5. I Consiglieri che surrogano altri anzitempo scaduti, restano in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione del quale vengono a far parte.
6. I membri del Consiglio di Amministrazione che senza giustificato motivo non intervengono per tre *sedute consecutive* decadono dall'incarico.

CASA DI RIPOSO "DON A. SIMIONATI E CAV. SOATTINI"

36021 BARBARANO VICENTINO

Via A. Palladio, 13 - Tel. (0444) 886016 - Cod. Fisc. 80015030242

E-MAIL crsimio@crsimionati.it

7. La decadenza è disposta dal Consiglio di Amministrazione ed il Sindaco la può promuovere.

8. Le dimissioni da Consigliere sono presentate per l'accettazione al Consiglio di Amministrazione e comunicate al Sindaco per la sostituzione.

ART. 7

COMPITI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare e verifica la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite.

In particolare:

- individua gli obiettivi generali che l'Ente intende perseguire e raggiungere, in conformità ai fini istituzionali previsti dalla norma statutaria, in relazione alla tipologia dell'utenza, ai servizi erogati e a quelli che si intende erogare, in armonia con le scelte elaborate dagli altri Enti cui la legge attribuisce competenze programmatiche anche sovraordinate in materia socio assistenziale e sanitaria nazionale, regionale e locale.*
- approva lo Statuto, i Regolamenti e le loro variazioni, il Bilancio di Previsione e le relative variazioni, nonché il Conto Consuntivo.*
- approva la Pianta Organica dell'Ente e le relative variazioni, in relazione alla verifica delle effettive necessità del contingente numerico di personale.*
- approva tutti gli atti di variazione patrimoniale, comprese le accettazioni di donazioni ed eredità.*
- nomina il nucleo di valutazione dell'attività dei dirigenti, fra esperti in tecniche di valutazione e/o in controllo di gestione, con qualifica dirigenziale, avendo cura che detti esperti operino o abbiano operato in campo I.P.A.B..*
- verifica il risultato dell'attività svolta dal dirigente, avvalendosi dell'operato del nucleo di valutazione di cui sopra.*

CASA DI RIPOSO "DON A. SIMIONATI E CAV. SOATTINI"

36021 BARBARANO VICENTINO

Via A. Palladio, 13 - Tel. (0444) 886016 - Cod. Fisc. 80015030242

E-MAIL crsimio@crsimionati.it

ART. 8

FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. Il Consiglio è presieduto dal Presidente.

2. Solo in caso di assenza dal Vice-Presidente.

3. Il Consiglio di Amministrazione si raduna di norma in seduta ordinaria almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, e straordinaria ogni qualvolta il Presidente lo giudichi necessario o vi sia fatta richiesta scritta da tre dei suoi componenti.

La convocazione è fatta dal Presidente con invito verbale, con l'indicazione dell'ordine del giorno da trattare.

4. Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono valide se è presente la maggioranza dei membri che lo compongono.

Le deliberazioni del Consiglio devono essere prese con l'intervento di almeno tre dei componenti il Consiglio e a maggioranza dei voti degli intervenuti. Le votazioni si fanno per appello nominale o a voti segreti; hanno sempre luogo a voto segreto quando si tratti di questioni concernenti persone. Si deve parimenti far luogo a votazioni segrete se richieste da almeno tre consiglieri.

A parità di voti la proposta si intende respinta.

Per la validità delle adunanze non sarà computato chi, avendo interesse, giusto l'art. 15 della legge 17.7.1890 n. 6972, non può prendere parte alle deliberazioni.

5. Alle adunanze partecipa il Segretario-Direttore.

6. Il Consiglio può motivatamente richiedere al revisore o ai revisori dei conti l'assistenza alle sedute del consiglio con funzione consultiva.

7. I verbali delle deliberazioni e delle sedute del Consiglio di Amministrazione sono stesi dal Segretario-Direttore e sottoscritti da tutti gli amministratori intervenuti e dal Segretario-Direttore.

CASA DI RIPOSO "DON A. SIMIONATI E CAV. SOATTINI"

36021 BARBARANO VICENTINO

Via A. Palladio, 13 - Tel. (0444) 886016 - Cod. Fisc. 80015030242

E-MAIL crsimio@crsimionati.it

8. Il Presidente viene eletto a scrutinio segreto dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza assoluta dei suoi membri, nella prima seduta utile.

9. Nella stessa seduta viene eletto il Vice Presidente con le stesse modalità del Presidente.

ART. 9

INDENNITA'

1. Per lo svolgimento del suo mandato al Presidente del Consiglio di Amministrazione spetta una indennità da determinarsi secondo la normativa vigente.

2. Per lo svolgimento del loro mandato ai consiglieri di amministrazione spetta una indennità da determinarsi secondo la normativa vigente.

ART. 10

IL CONSIGLIERE DELEGATO

1. Il Consiglio può attribuire una delega purchè definita e precisata, a ciascun singolo Consigliere. Sull'attività svolta il Consigliere delegato riferisce al Consiglio per i provvedimenti conseguenti.

ART. 11

IL PRESIDENTE

Il Presidente, con funzioni di governo e di indirizzo, ha la rappresentanza legale dell'Ente di fronte ai terzi ed in giudizio.

Inoltre il Presidente:

a) convoca i consiglieri di amministrazione e li presiede proponendo le materie da trattare nelle rispettive adunanze;

b) firma gli atti, quando occorra, per l'applicazione di tutti gli affari che vengono deliberati;

CASA DI RIPOSO "DON A. SIMIONATI E CAV. SOATTINI"

36021 BARBARANO VICENTINO

Via A. Palladio, 13 - Tel. (0444) 886016 - Cod. Fisc. 80015030242

E-MAIL crsimio@crsimionati.it

- c) sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Ente;
- d) cura l'osservanza dello Statuto e ne promuove le riforme qualora ciò si renda necessario;
- e) provvede all'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio ed ai rapporti con le autorità tutorie;
- f) adotta in caso di urgenza ogni provvedimento opportuno riferendo nel più breve tempo possibile al Consiglio.

In caso di mancanza o di impedimento del Presidente ne fa le veci il Vice Presidente.

ART. 12

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

1. Il Segretario-Direttore con funzione di gestione dirige gli Uffici dell'Ente ed è responsabile della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Ente. *In particolare spettano al Dirigente-Segretario-Direttore le funzioni attribuite dal D.Lgs. n. 29/93 al Dirigente Generale (art. 16) ed al Dirigente (art. 17).*

2. *Competono inoltre al Dirigente-Segretario-Direttore l'emissione e la sottoscrizione di tutti gli atti gestionali di rilevanza interna ed esterna quali ordinanze di spesa, l'emissione di mandati di pagamento, delle reversali di incasso, la stipula dei contratti individuali di lavoro, la presidenza delle Commissioni concorso, delle gare di appalto, ecc.... Gli atti contabili dovranno essere da lui sottoscritti congiuntamente al Capo area economico-finanziaria. Gli atti-provvedimenti del Dirigente-Segretario-Direttore assumono la forma della Determinazione..*

3. Svolge attività di consulenza, di propulsione, di coordinamento, di vigilanza e di controllo dei diversi settori dell'Ente.

4. Assicura la legalità in tutti gli atti deliberativi, la imparzialità, l'economicità, l'efficienza, la speditezza e la rispondenza dell'attività dell'ente al pubblico interesse ed agli scopi dell'ente stesso.

5. Articola l'orario di servizio, contesta gli addebiti al personale e irroga le sanzioni sulla base delle norme del contratto collettivo di lavoro, del Regolamento Organico e delle leggi vigenti.

CASA DI RIPOSO "DON A. SIMIONATI E CAV. SOATTINI"

36021 BARBARANO VICENTINO

Via A. Palladio, 13 - Tel. (0444) 886016 - Cod. Fisc. 80015030242

E-MAIL crsimio@crsimionati.it

6. Le relative procedure verranno disciplinate da apposito Regolamento di Amministrazione.

ART. 13

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

1. Il consiglio di amministrazione dell'Ente, in ossequio a quanto previsto dall'art. 2 della L.R. 45/93 elegge un revisore scelto tra una delle seguenti categorie:

- a) iscritti nel ruolo dei revisori ufficiali dei conti;
- b) iscritti nell'albo dei dottori commercialisti;
- c) iscritti nell'albo dei ragionieri;

2. Qualora il bilancio dell'Ente superi come importo complessivo il valore di 2.000.000.000= (due miliardi), il Consiglio di Amministrazione elegge un collegio di tre revisori scelti:

- a) uno tra gli iscritti nel ruolo dei revisori ufficiali dei conti il quale funge da Presidente;
- b) uno tra gli iscritti nell'albo dei dottori commercialisti;
- c) uno tra gli iscritti nell'albo dei ragionieri.

3. Il revisore e/o i revisori:

- a) sono tenuti ad assistere con funzione consultiva alle sedute del Consiglio di Amministrazione, in quanto questo ne faccia motivata richiesta.
- b) hanno diritto di accesso a tutti gli atti e documenti dell'Ente.
- c) collaborano con il Consiglio di Amministrazione nelle sue funzioni e garantiscono la regolarità contabile e finanziaria nella gestione dell'Ente.

4. Nella relazione al Conto Consuntivo il revisore e/o i revisori esprimono rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.

5. Il revisore e/o i revisori dei conti rispondono della veridicità delle proprie attestazioni e adempiono ai propri doveri con la diligenza del mandatario.

CASA DI RIPOSO "DON A. SIMIONATI E CAV. SOATTINI"

36021 BARBARANO VICENTINO

Via A. Palladio, 13 - Tel. (0444) 886016 - Cod. Fisc. 80015030242

E-MAIL crsimio@crsimionati.it

6. Nel caso di gravi irregolarità nella gestione dell'ente, ne riferiscono immediatamente al Consiglio di Amministrazione.

ART. 14

RAPPRESENTANZA DEGLI OSPITI

1. L'Ente favorirà una eventuale rappresentanza degli ospiti-utenti agevolando tutte le forme organizzative e logistiche che consentano l'espressione della volontà e dei bisogni degli utenti.

2. A tal fine verrà predisposto dall'Ente apposito regolamento per la definizione dei criteri di elezione di tale rappresentanza, in maniera da garantire l'imparzialità nella scelta dei rappresentanti, che dovranno essere ospiti o parenti o tutori degli stessi. L'eventuale rappresentanza degli Ospiti potrà collaborare al raggiungimento dei fini istituzionali dell'ente con la formulazione di proposte e con l'espressione di pareri in vista della migliore realizzazione dei programmi di assistenza, dei programmi di animazione e del tempo libero.

ART. 15

AVVERTENZE E NORME GENERALI DI AMMINISTRAZIONE

1. L'esercizio finanziario dell'Ente ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

I mandati di pagamento non costituiscono titolo legale di scarico del Tesoriere se non muniti della firma del Segretario - Direttore, e di quella dell'Istruttore Economo.

2. Il servizio di esazione di cassa è fatto dall'apposito tesoriere nominato dal Consiglio di Amministrazione in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

ART. 16

CASA DI RIPOSO "DON A. SIMIONATI E CAV. SOATTINI"

36021 BARBARANO VICENTINO

Via A. Palladio, 13 - Tel. (0444) 886016 - Cod. Fisc. 80015030242

E-MAIL crsimio@crsimionati.it

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI

1. Per ogni procedimento amministrativo viene indicato il responsabile del procedimento.
2. L'organizzazione degli uffici e dei servizi è disciplinata dal regolamento organico. Tale organizzazione deve rispondere a criteri di autonomia, funzionalità, economicità di gestione e di risorse e rispondere ai principi di efficienza, efficacia, professionalità e responsabilità.

ART. 17

FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI

1. Le prestazioni rese da parte dell'Ente e l'azione di quanti agiscono per lo stesso deve essere diretta, secondo principi di cooperazione, al raggiungimento dei fini propri dell'Ente stesso, senza alcuna distinzione per condizioni personali e sociali degli ospiti.
2. Tutti gli atti amministrativi devono essere congruamente motivati.

ART. 18

ORDINAMENTO CONTABILE

1. Nel rispetto della legge l'Ente adotta un regolamento di contabilità che disciplina la programmazione finanziaria, la gestione contabile e del bilancio nonché il controllo interno di gestione.
2. Il regolamento prevede l'istituzione di tutti gli strumenti, anche informatizzati, di programmazione finanziaria, di gestione e di controllo idonei a perseguire l'efficienza nella gestione e l'efficacia nella erogazione dei servizi adottando principi e metodi anche della contabilità analitica ed economica.
3. Prevede altresì forme di verifica degli appalti di opere e di servizi nonché di tutte le forniture esterne.

CASA DI RIPOSO "DON A. SIMIONATI E CAV. SOATTINI"

36021 BARBARANO VICENTINO

Via A. Palladio, 13 - Tel. (0444) 886016 - Cod. Fisc. 80015030242

E-MAIL crsimio@crsimionati.it

ART. 19

RAPPORTI DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro dei dipendenti dell'Ente è regolato secondo i principi contenuti dai contratti nazionali di lavoro e dai principi contenuti dalle norme sul rapporto di lavoro di cui al D. L. 3 febbraio 1993, n. 29.

ART. 20

DIRITTO DI INFORMAZIONE DEL CITTADINO

1. E' assicurata, in tutte le forme possibili sotto il profilo amministrativo, la partecipazione degli interessati ai procedimenti amministrativi dell'ente, e il loro diritto di accesso agli atti amministrativi, comprese le comunicazioni interne ed esterne.

2. E' prevista la possibilità, su autorizzazione specifica del Presidente o del Direttore, che il responsabile del procedimento ascolti gli interessati che ne facciano richiesta, su fatti rilevanti ai fini dell'emanazione dei provvedimenti e secondo quanto previsto dalla legge.

3. L'ente garantisce il diritto all'informazione del cittadino attraverso la diffusione della propria attività amministrativa.

4. Tutte le istanze vengono esaminate dagli uffici e viene fornita adeguata risposta entro trenta giorni dalla loro presentazione al protocollo.

ART. 21

DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Ente assicurerà agli utenti dei propri servizi il rispetto della personalità individuale, curando nel contempo tutte quelle iniziative culturali, ricreative e sociali atte a garantire la partecipazione attiva alla vita della comunità ed alla gestione dei servizi.

CASA DI RIPOSO "DON A. SIMIONATI E CAV. SOATTINI"

36021 BARBARANO VICENTINO

Via A. Palladio, 13 - Tel. (0444) 886016 - Cod. Fisc. 80015030242

E-MAIL crsimio@crsimionati.it

2. Per quanto non contemplato nel presente statuto, si osserveranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti e quelle che, in avvenire, dalla Regione Veneto saranno emanate in materia di servizi sociali per le persone anziane o in condizioni di bisogno.

(ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 79 DEL 03.08.2000, CO.RE.CO. sub nr. 9007 del 07.08.2000)